

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

w Samorządowej Szkole Podstawowej
im. Obrońców Warszawy w Łagowie

Obowiązuje od 1 września 2022 r.

UWAGA!

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o dzienniku lekcyjnym, należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny Librus Synergia, o formie pisemnej korespondencji należy przez to rozumieć korespondencję przesyłaną rodzicom i uczniom za pomocą modułu Uwagi i Wiadomości dziennika elektronicznego, o potwierdzeniu pisemnym należy przez to rozumieć potwierdzenie w formie elektronicznej poprzez indywidualne konto w dzienniku elektronicznym.

Dopuszcza się w określonych sytuacjach możliwość korespondencji tradycyjnej (papierowej).
Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania (zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 22 lutego 2019 w sprawie ocenianie, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z dnia 2018 poz. 1457,1560,1669 i 2245.)

Ocenianiu podlegają:

- a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b. zachowanie ucznia.
1. Oceniane osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań i edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
 2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - b. udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c. motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d. dostarczanie rodzicom / prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach,
 - e. trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

- f. umożliwienie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania – *załącznik nr 3 i 4*,
 - c. ocenianie bieżące i ustalenia śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych (zgodnie z § 15 rozporządzenie MEN z dnia 22 lutego 2019),
 - e. ustalanie rocznych / śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania (zgodnie z §8 -§11),
 - f. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej warunków zachowania - *załącznik nr 1*,
 - g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom / prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce – *załącznik nr 2*.
 4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określają zgodnie ze Statutem Szkoły Przedmiotowe Zasady Oceniania osiągnięć uczniów. Przedmiotowe Zasady Oceniania zostają umieszczone w bibliotece szkolnej i stanowią dokumentację pracy nauczyciela, do której wgląd mają uczniowie oraz rodzice /prawni opiekunowie.
 5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców / prawnych opiekunów o:
 - a. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
 - c. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów.

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców / prawnych opiekunów nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę i udostępnia do wglądu na terenie szkoły sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia według zasad ustalonych w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
8. Obowiązkiem nauczycieli jest dostosować wymagania edukacyjne do uczniów z orzeczeniami i aktualnymi opiniami poradni psychologiczno – pedagogicznej.
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
10. Dyrektor szkoły zwalnia uczniów z zajęć wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczeniu możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
11. W klasach I – III ocena bieżąca jest w formie oceny opisowej lub w skali cyfrowej od 1 do 6, z wyjątkiem pierwszego semestru w klasie I, kiedy stosuje się tylko ocenę opisową.
12. Oceny bieżące, śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
 - stopień celujący (6)
 - stopień bardzo dobry (5)
 - stopień dobry (4)
 - stopień dostateczny (3)
 - stopień dopuszczający (2)
 - stopień niedostateczny (1)
13. Dopuszcza się wprowadzenie znaków „plus (+)” i „minus (-)” w celu rozszerzenia skali ocen bieżących. Nie stosuje się „plus (+)” do oceny 6 i „minus (-)” do oceny 1.
14. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.
15. W jednym dniu może być jedna praca klasowa lub sprawdzian, a w tygodniu nie więcej niż trzy. Nie dotyczy to tak zwanych „kartkówek” i innych form sprawdzania bieżącego obejmującego trzy ostatnie tematy lekcji.
16. Uczniów należy informować z tygodniowym wyprzedzeniem o sprawdzianach obejmujących większe partie materiału, termin sprawdzianu odnotować w dzienniku lekcyjnym.

17. W sytuacji nieprzystąpienia przez ucznia do wcześniej ustalonej formy sprawdzania wiedzy, nauczyciel ma prawo sprawdzić w trybie przez siebie ustalonym w Przedmiotowych Zasadach Oceniania, czy uczeń opanował dane treści nauczania i umiejętności.
18. Uczeń ma prawo poprawienia każdej oceny. Sposób poprawiania oceny regulują Przedmiotowe Zasady Oceniania. Poprawioną ocenę nauczyciel zapisuje w dzienniku lekcyjnym Librus poprzez opcję „popraw” odpowiednim znakiem (kwadratowy nawias) „[]”.
19. Skala procentowa oceniania prac pisemnych w klasach 1-8.
 - a. Prace pisemne ocenia się punktowo. Dla ustalenia ocen cyfrowych stosowane są progi przeliczeniowe według następującej skali:
 - 0% - 29% - ocena niedostateczna
 - 30% - 49% - ocena dopuszczająca
 - 50% - 69% - ocena dostateczna
 - 70% - 85% - ocena dobra
 - 86% - 99% - ocena bardzo dobra
 - 100% - ocena celująca
 - b. Punktacja ulega zmianie w przypadku uczniów mających opinię/dostosowania edukacyjne z poradni psychologiczno-pedagogicznej o obniżeniu wymagań:
 - 0% - 24% - ocena niedostateczna
 - 25% - 40% - ocena dopuszczająca
 - 41% - 65% - ocena dostateczna
 - 66% - 80% - ocena dobra
 - 81% - 95% - ocena dobra
 - 96% - 100% - ocena celująca
 -
20. Ocenianie bieżące jest realizowanym przez nauczycieli procesem doceniania starań oraz wyrażania uznania dla osiągnięć ucznia.
21. W ramach oceniania bieżącego uczeń jest wspierany i informowany o postępach w procesie rozwoju intelektualnego, fizycznego, społecznego oraz emocjonalnego przez cały rok szkolny.
22. Znak „0” jest informacją dla ucznia i rodzica/opiekuna prawnego o zaległej formie pracy. W przypadku nie oddania pracy/ napisania sprawdzianu/ kartkówki w wyznaczonym terminie uczeń otrzymuje „0”, po upływie dwóch tygodni od

- powrotu ucznia do szkoły nauczyciel wpisuje właściwą ocenę lub ocenę niedostateczną.
23. Uczeń ma prawo poprawić więcej niż raz każdą ocenę z każdej formy kontroli wiedzy.
 24. Ocenę uzyskaną oraz wszystkie oceny uzyskane z jej poprawy nauczyciel wpisuje do dziennika Librus w nawiasie kwadratowym. Zmiany/poprawy wpisu ocen dokonuje się tylko w przypadku błędu lub pomyłki, lub gdy ocena wystawiona jest niezgodnie z przepisami (do tego służy historia modyfikacji oceny).
 25. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel bierze pod uwagę tylko najwyższą z wszystkich ocen uzyskanych w wyniku poprawy.
 26. Oceny nie mogą być formą kary lub środkiem wychowawczym.
 27. Nauczyciel ustalając ocenę śródroczną lub roczną nie wylicza średniej z ocen. Ocena śródroczna oraz roczna jest rzetelną oceną zdobytej przez ucznia wiedzy i nabytych umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych.
 28. Ustalenie śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych odbywa się bez odnoszenia się do efektów uczenia się osiągniętych przez pozostałych uczniów.
 29. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż ocena przewidywana.
 30. Uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia kryteriów na ocenę przewidywaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.

Zakres i zasady oceniania zachowań ucznia

1. Ocenianie zachowań ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a. warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,

- b. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania,
 - c. skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g. okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną z zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się według następującej skali:
- wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
5. W klasach I – III szkoły podstawowej oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi lub zgodnie z następującą skalą:
- wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
6. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli (*załącznik nr 3b*), uczniów danej klasy (*załącznik nr 3d*) oraz ocenianego ucznia (*załącznik nr 3c*).
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi (zgodnie z § 6 pkt. 1, 2 i 3).
8. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
- a. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

- c. rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - d. uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
9. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna i śródroczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem sytuacji:
- a. uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych, mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,
 - b. dyrektor szkoły powołuje wówczas komisję w składzie:
 - dyrektor szkoły (przewodniczący komisji),
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
 - c. komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów, ustala ocenę klasyfikacyjną z zachowania (w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji).
10. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
11. Ocenę z zachowania przeprowadza się według Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.
12. Punktem wyjścia w sześciostopniowej skali oceniania zachowania jest ocena dobra.
- a. *Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:*
- jest zawsze przygotowany do zajęć, osiąga maksymalne oceny w odniesieniu do swoich możliwości i zdolności,
 - aktywnie uczestniczy w życiu szkoły: uroczystościach, imprezach, bywa też ich inicjatorem działań społeczności szkolnej,
 - pogłębia wiedzę na temat patrona szkoły,
 - rozwija swoje zainteresowania poprzez udział w szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań,

- reprezentuje godnie szkołę w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, konkursach artystycznych, zawodach sportowych,
- wywiązuje się bez zastrzeżeń z zadań, przydzielonych mu przez samorząd uczniowski, wychowawcę, organizację szkolną,
- nie opuszcza żadnych zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia i nie spóźnia się na lekcje,
- zachowuje się kulturalnie podczas przerw i reaguje na negatywne postawy kolegów,
- przejawia troskę o mienie szkoły,
- zawsze dba o higienę osobistą i estetykę ubioru,
- zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- nie ulega nałogom,
- reaguje właściwie w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu innym,
- wykazuje się wysoką kulturą słowa: nie używa wulgaryzmów i obraźliwych słów, gestów, zwraca się po imieniu do kolegów, stosuje zwroty i formuły grzecznościowe,
- wzbogaca swoją znajomość języka ojczystego (literatura, teatr, film),
- zawsze przestrzega ogólnie przyjętych norm zachowania w miejscach publicznych,
- w sposób kulturalny przejawia postawę asertywną wobec innych,
- zawsze, w miarę swoich możliwości, udziela pomocy osobom potrzebującym,
- przeciwdziała intrygom, obmowom i szykanom w zespole klasowym,
- jest uczciwy, nie kłamie, nie oszukuje,
- zawsze okazuje szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły, rodzicom, znajomym, kolegom,

b. Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- używa zwrotów grzecznościowych w stosunku do wszystkich pracowników szkoły, rodziców, kolegów, znajomych,
- przestrzega wymagań Statutu szkoły i norm społecznych,
- posiada wiedzę na temat patrona szkoły,
- przejawia troskę o mienie szkoły,

- pomaga słabszym i młodszym kolegom,
- nie obraża innych, przeciwstawia się przejawom złego zachowania kolegów wobec innych,
- kulturalnie zachowuje się w miejscach publicznych,
- bierze udział w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą,
- przestrzega zasad higieny osobistej,
- nigdy nie ulega nałogom,
- bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych,
- nie spóźnia się na zajęcia szkolne,
- zawsze nosi odpowiedni ubiór,
- chętnie udziela się społecznie na rzecz klasy i szkoły.

c. *Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :*

- spełnia stawiane przed nim wymagania, nie wykazując przy tym inicjatywy własnej,
- punktualnie przychodzi na lekcje i inne zajęcia,
- przestrzega zasad dobrego zachowania w kontaktach ze starszymi i rówieśnikami,
- inspirowany przez wychowawcę bądź kolegów uczestniczy w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- prezentuje pozytywny stosunek do nauczycieli i kolegów,
- zna symbole szkoły,
- jego wygląd jest zgodny z obowiązującymi w szkole zasadami,
- nie używa wulgaryzmów i słów obraźliwych naruszających godność osobistą,
- przestrzega przepisów bezpieczeństwa w szkole, w drodze do i ze szkoły, na wycieczkach i imprezach szkolnych,
- dba o higienę osobistą i estetykę ubioru,
- prawidłowo reaguje w sytuacjach zagrożenia,
- nie ulega nałogom,
- rozumie i stosuje normy społeczne,

- szanuje mienie społeczne,
- przestrzega wymagań regulaminu szkolnego,
- pozytywnie reaguje na uwagi dyrektora, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
- nie odmawia udziału w pracach na rzecz szkoły i klasy,
- wykazuje się właściwą kulturą osobistą, właściwym stosunkiem do nauczycieli, rodziców, kolegów i pracowników szkoły,
- nie obraża innych osób słowem, gestem i czynem,

d. Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- sporadycznie lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne,
- ma nieliczne, nieusprawiedliwione godziny zajęć lekcyjnych,
- sporadycznie spóźnia się na lekcje,
- nie posiada wiedzy na temat patrona szkoły,
- nie angażuje się w pracę na rzecz szkoły i klasy,
- zdarza się, że jest nieuczciwy w codziennym postępowaniu,
- zdarza mu się nie szanować podręczników szkolnych, pomocy naukowych, sprzętu szkolnego,
- zdarza mu się nieregulaminowy wygląd i ubiór,
- sporadycznie uczestniczy w życiu szkolnym,
- czasem używa wulgaryzmów i słów obraźliwych przy jednoczesnym wyrażeniu chęci naprawienia swojego postępowania,
- zdarza mu się łamać przepisy bezpieczeństwa w szkole i poza nią,
- zdarza się, że zaniedbuje higienę osobistą,
- na uwagi nauczyciela reaguje pozytywnie,
- nie wszczyna bójek, nie uczestniczy w nich,
- nie przeszkadza w prowadzeniu zajęć,
- poprawnie odnosi się do nauczycieli, uczniów i pracowników szkoły,
- używa zwrotów grzecznościowych,
- czasem pomaga koleżankom i kolegom.

e. Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- jest niezdyscyplinowany i arogancki, przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
- wielokrotnie spóźnia się na lekcje,
- często opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia,
- często nie odrabia zadań domowych, nie przygotowuje się do lekcji,
- jego wygląd, ubiór oraz fryzura budzą poważne zastrzeżenia,
- niszczy sprzęt szkolny i mienie społeczne,
- w sposób lekceważący odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, rodziców, kolegów,
- jest agresywny w stosunku do rówieśników, nauczycieli, rodziców i innych osób,
- lekceważy zadania przydzielone przez szkołę, wychowawcę, zespół klasowy,
- w codziennym postępowaniu nagminnie dopuszcza się kłamstw,
- wykazuje lekceważącą postawę wobec symboli i tradycji szkoły, zakłóca przebieg uroczystości szkolnych,
- używa wulgarnych słów, obraźliwych gestów w szkole i poza nią,
- nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza nią (wycieczki, wyjścia, wyjazdy),
- często zaniedbuje higienę osobistą,
- ulega nałogom,
- ma negatywny wpływ na swoich kolegów,
- lekceważy ustalone normy społeczne,
- nie podejmuje z żadnych prób poprawy swojego zachowania.

f. Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- nagminnie nie wywiązuje się z obowiązków szkolnych – nie przygotowuje się do lekcji, nie odrabia zajęć domowych, wagaruje,
- nagminnie nie wykonuje poleceń nauczycieli,
- regularnie nie wykonuje zarządzeń dyrektora szkoły i ustaleń samorządu uczniowskiego,
- jest agresywny w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły, rodziców i kolegów,

- jest złośliwy i z premedytacją narusza normy społeczne,
- poprzez nieprzestrzeganie przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią naraża zdrowie własne i innych,
- bardzo często zaniedbuje higienę osobistą,
- jego wygląd rażąco narusza zasady stosowane w szkole,
- nagminnie używa wulgarnego słownictwa przy jednoczesnym braku chęci naprawy swojego postępowania,
- ulega nałogom,
- celowo niszczy mienie szkoły,
- wchodzi w konflikt z prawem
- swoim zachowaniem w szkole i poza nią obraża honor szkoły i Ojczyzny.

Przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie na 1 miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

Tryb i warunki klasyfikowania oraz zdawania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej ocena roczna i śródroczna jest oceną opisową zawierającą podsumowanie osiągnięć edukacyjnych uczniów, *załącznik nr 8a, 8b, 8c*.
3. Strukturę oceny opisowej ustalają nauczyciele uczący w klasach I – III i zamieszczają w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ocena klasyfikacyjna wyrażana jest w skali od 1 do 6.
5. Nie później niż na miesiąc przed klasyfikacją roczną / śródroczną i podanym terminem posiedzenia rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów na poszczególnych zajęciach edukacyjnych o przewidywanych ocenach z poszczególnych zajęć.
6. W sytuacji, kiedy uczniowi grozi ocena niedostateczna, informację o tym należy przekazać rodzicom pisemnie z miesięcznym wyprzedzeniem.

7. Informację o przewidywanej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej rocznej / śródrocznej przekazuje nauczyciel przedmiotu wychowawcy. Wychowawca przekazuje informację rodzicom ucznia w formie pisemnej w dzienniku elektronicznym librus.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej /śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. W związku z tym należy:
 - nawiązać ścisłą współpracę z rodzicami ucznia w celu ustalenia niepowodzeń ucznia oraz sposobów ich eliminowania (pedagogizacja rodzica, ukierunkowanie pracy – udzielenie indywidualnych wskazówek rodzicom dotyczących pracy z dzieckiem),
 - podjąć współpracę z pedagogiem szkolnym, zasugerować konieczność zasięgnięcia opinii specjalisty (np. psycholog, pedagog, psychiatra, neurolog, logopeda),
 - w miarę możliwości otoczyć opieką ucznia w ramach zajęć wyrównawczych.
9. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna / śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna / śródroczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem punktu 14.
13. Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna/śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna /śródroczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- w przypadku rocznej/ śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną/ śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,
15. Dyrektor może powołać komisję, która w przypadku rocznej / śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną / śródroczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
16. Termin sprawdzianu ustala dyrektor szkoły i informuje o nim ucznia i jego rodziców / prawnych opiekunów do ostatniego dnia nauki w bieżącym roku szkolnym.
17. W skład komisji wchodzi:
- a. w przypadku rocznej/ śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel rady rodziców.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

19. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
20. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia oceniono pozytywnie w danym roku szkolnym.
21. Na wniosek rodziców / prawnych opiekunów i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy i po uzyskaniu zgody rodziców / prawnych opiekunów oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej, również w ciągu roku szkolnego.
22. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne / śródroczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
23. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
24. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną / śródroczną ocenę klasyfikacyjną.
25. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz po zasięgnięciu opinii rodziców / prawnych opiekunów ucznia.
26. Klasyfikacja roczna i śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym w klasach (I – III, IV - VIII) zgodnie z Rozporządzeniem MEN z dnia 22 lutego 2019 r. §6 pkt. 2,3.
27. Uczeń kończy szkołę podstawową:
 - a. jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne / śródroczne oceny klasyfikacyjne uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej,
 - b. przystąpił odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty.

Śródroczna i roczna ocena z wychowania fizycznego

1. Miesiąc przed radą klasyfikacyjną zatwierdzającą oceny śródroczne i roczne, nauczyciel przedmiotu wychowania fizycznego poprzez wychowawcę, informuje rodzica (prawnego opiekuna), o zagrożeniu oceną niedostateczną.
2. W przypadku uzyskania przez ucznia ponad 50% nieobecności nieusprawiedliwionej na lekcjach, jest nieklasyfikowany z powodu braku podstaw do ustalenia oceny śródrocznej lub rocznej z przedmiotu wychowanie fizyczne. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do dyrektora szkoły wniosek o egzamin klasyfikacyjny, który przeprowadza się zgodnie z zasadami zawartymi w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

Tryb i warunki przeprowadzania egzaminu poprawkowego

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej / śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Uczeń (rodzice ucznia) kierują pisemną prośbę do dyrekcji szkoły o przeprowadzeniu egzaminu poprawkowego, pisemną prośbę przekazują wychowawcy klasy lub bezpośrednio dyrekcji szkoły w ciągu tygodnia od wystawienia oceny.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na sytuację np. trudną sytuację rodzinną ucznia, dużą absencję związaną z chorobą ucznia.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej (z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego), z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,

- c. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne- jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 5b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. skład komisji,
 - b. termin egzaminu poprawkowego,
 - c. pytania egzaminacyjne,
 - d. wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Protokół z przeprowadzonego egzaminu sporządza nauczyciel egzaminujący w ciągu 7 dni od daty przeprowadzonego egzaminu.
8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Ustalona ocena egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty.

Załącznik nr 1

Procedury uzyskiwania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć odwołanie w formie pisemnego wniosku do dyrektora szkoły od semestralnej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu, gdy zostały naruszone ogólne zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawarte w Statucie Szkoły, Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania i przedmiotowych systemach oceniania.
2. Odwołanie powinno zostać złożone w terminie nie dłuższym niż 3 dni od posiedzenia klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przeprowadzeniu egzaminu sprawdzającego w ciągu 2 dni.
4. W odwołaniu należy zawrzeć pisemne uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
5. Prawo do odwołania przysługuje w przypadku, gdy rodzice / prawni opiekunowie systematycznie kontaktowali się z wychowawcą klasy i/lub pedagogiem w sprawie osiągnięć edukacyjnych swego dziecka.
6. Egzamin sprawdzający na ocenę wyższą od wystawionej odbywa się w terminie 3 dni od rozpatrzenia wniosku.
7. Podczas sprawdzianu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych określone przez nauczyciela przedmiotu na początku roku szkolnego i zawarte w przedmiotowych zasadach oceniania.
8. Egzamin sprawdzający odbywa się w formie pisemnej i ustnej.
9. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi nauczyciel uczący danego przedmiotu, inny nauczyciel tego samego przedmiotu oraz dyrektor (wicedyrektor) szkoły, jako przewodniczący.
10. Sposób przygotowania zadań egzaminacyjnych, przeprowadzenia egzaminu i oceniania powinien zapewnić maksimum obiektywizmu i bezstronności.
11. Egzamin uznaje się za zdany, jeżeli uczeń osiągnie 70% możliwych do uzyskania punktów.
12. Po egzaminie sporządza się protokół. Do protokołu należy załączyć zestaw pytań i zadań egzaminacyjnych oraz zrecenzowaną pracę pisemną.

Załącznik nr 2

Procedury informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach śródrocznych oraz rocznych

1. Na miesiąc przed śródrocznym / rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciel przedmiotu zawiadamia ucznia oraz wychowawcę klasy o zagrożeniu oceną niedostateczną, przez wpisanie tej oceny w dzienniku lekcyjnym. (dziennik elektroniczny LIBRUS).
2. Wychowawca informuje rodziców / prawnych opiekunów ucznia o zagrożeniu oceną niedostateczną poprzez wpis w dzienniku elektronicznym LIBRUS. Fakt ten musi być potwierdzony zalogowaniem rodzica do dziennika lekcyjnego LIBRUS. Informację o zagrożeniu oceną niedostateczną uznaje się za odczytaną po 7 dniach od momentu jej wysłania.
3. Wychowawca klasy przechowuje dokumentację związaną z powyższą procedurą do momentu uprawomocnienia się oceny.
4. Niniejsza procedura dotyczy również rocznej oceny nagannej zachowania.
5. Wszystkie pozostałe (pozytywne) oceny klasyfikacyjne śródroczne lub roczne zostają wpisane przez nauczyciela danego przedmiotu do dziennika lekcyjnego najpóźniej na 2 tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. W tym też terminie nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o ostatecznej ocenie przedmiotowej.
6. Zasady określone w pkt. 6 dotyczą także rocznych ocen zachowania, wyższych niż naganna.
7. Rodzic / opiekun prawny informację o śródrocznych/rocznych ocenach oraz ocenie z zachowania odczytuje w dzienniku elektronicznym librus.

Załącznik nr 3

Wewnętrzne Zasady Oceniania Zachowania

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców / prawnych opiekunów o zasadach oceniania zachowania.
2. Ocena z zachowania wyraża opinię szkoły na temat funkcjonowania uczniów w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.
3. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z ustalonymi kryteriami oceny (*załącznik 3a*), biorąc pod uwagę zachowanie ucznia na terenie szkoły i poza nią, opinię nauczycieli poszczególnych przedmiotów (*załącznik nr 3b*), samocenę ucznia (*załącznik nr 3c*) oraz opinię zespołu klasowego (*załącznik nr 3d*).
4. Ustalona przez wychowawcę ocena jest ostateczna.
5. Rada Pedagogiczna zatwierdza wyniki klasyfikacji zachowania.
6. Ocena z zachowania jest jawna dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Uczniowie są informowani o ocenie z zachowania na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
8. Ocenę z zachowania wyraża się w skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne.

Załączniki

Załącznik 3a, Kryteria Oceny z zachowania;

Załącznik 3b, Spostrzeżenia nauczycieli poszczególnych przedmiotów dotyczące zachowania uczniów;

Załącznik 3c Samoocena ucznia;

Załącznik 3d, Karta oceny zespołu klasowego.

Załącznik nr 4

Kryteria nagród i kar

1. Począwszy od klasy IV nagrodę otrzymuje uczeń, który z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen minimum 5,0. Uczniowie, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymują promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem oraz świadectwo z białym - czerwonym paskiem i dyplom.
2. W klasach I – III wyróżnieni uczniowie otrzymują nagrody .
3. Uczeń, który się niewłaściwie zachowuje lub nie wypełnienia obowiązków szkolnych może otrzymać:
4. upomnienie wychowawcy wobec klasy,
5. naganę wychowawcy z powiadomieniem rodziców,
6. upomnienie dyrektora szkoły,
7. naganę dyrektora szkoły wobec społeczności uczniowskiej z pisemnym powiadomieniem rodziców ucznia (prawnych opiekunów).
8. Jeżeli uczeń otrzyma naganę wychowawcy klasy, to bez względu na liczbę zdobytych punktów może uzyskać najwyżej ocenę poprawną w danym okresie (1/2).
9. Jeżeli uczeń otrzyma naganę dyrektora szkoły, to bez względu na liczbę zdobytych punktów może uzyskać najwyżej ocenę nieodpowiednią w danym semestrze.

Załącznik nr 5

Ustalenia końcowe

1. W PRZYPADKU UDOWODNIENIA UCZNIOWI TAKICH WYKROCZEŃ, JAK:
 - a. wyłudzenie pieniędzy,
 - b. picie alkoholu, przebywanie na terenie szkoły lub poza szkołą w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - c. używanie, posiadanie lub handel środkami odurzającymi,
 - d. wybryki chuligańskie,
 - e. kradzież ,
 - f. celowa dewastacja mienia szkolnego lub własności innych osób,
 - g. opuszczenie i nieusprawiedliwienie powyżej 20 godzin lekcyjnych,
 - h. palenie papierosów,
 - i. notoryczne uchylanie się od wykonywania obowiązków wynikających ze Statutu Samorządowej Szkoły Podstawowej, Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania oraz Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania Zachowania, dotyczących w szczególności stosunku do obowiązków szkolnych, kultury osobistej, ubioru, wyglądu i przestrzegania zasad bezpieczeństwa,
 - j. innych poważnych wykroczeń,

Decyzją Dyrektora Samorządowej Szkoły Podstawowej:

- zwołuje się posiedzenie Szkolnej Komisji Opiekunco – Wychowawczej
 - uczeń może być przeniesiony do klasy równoległej
 - uczeń może być przeniesiony do innej szkoły.
2. Równocześnie wychowawca klasy ustala niższą ocenę z zachowania zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz kryteriami Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania Zachowania obowiązującymi w Samorządowej Szkole Podstawowej im. Obrońców Warszawy w Łagowie.

Załącznik nr 6

Procedury odwoławcze od oceny z zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko
 - b. kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - c. wychowawca klasy,
 - d. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne
 - e. w danej klasie,
 - f. pedagog,
 - g. przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - h. przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

Karty klasyfikacyjne:

- karta klasyfikacyjna w klasach 1-3, *załącznik nr 7*;
- karta klasyfikacyjna w klasach 1-8, *załącznik nr 7a*;

- karta klasyfikacyjna ukończenia szkoły, załącznik nr 7b.

Karta osiągnięć edukacyjnych ucznia:

- karta osiągnięć edukacyjnych ucznia, klasyfikacja śródroczna, kl.1, załącznik nr 8a;
- karta osiągnięć edukacyjnych ucznia, klasyfikacja śródroczna, kl.2, załącznik nr 8b;
- karta osiągnięć edukacyjnych ucznia, klasyfikacja śródroczna, kl.3, załącznik nr 8c.